

# 2025학년도 1학기 대학원 수강신청 안내

## 1. 수강신청 일정

재학생 수강신청 : 2025.2.11.(화) 10:00 ~ 2.13.(목) 17:00  
 신입생 수강신청 : 2025.2.27.(목) 10:00 ~ 3. 4.(화) 17:00  
 수강정정 : 2025.3. 6.(목) 09:00 ~ 3. 7.(금) 17:00

## 2. 수료에 필요한 학점

과정	입학년도 구분	교과목학점	기초공통		연구학점	연구윤리
			기초공통	전공		
석사	2013 입학생까지	24	3	6	6	-
	2014 입학생부터	24	3	6	6	1
박사	2013 입학생까지	36	3	12	8	-
	2014 입학생부터	36	3	12	8	1
석박사 통합	2009 이전 입학생	60	6	18	12	-
	2010 ~ 2012 입학생	54	6	18	12	-
	2013 입학생	54	6	18	10	-
	2014 입학생부터	54	6	18	10	1

※ '연구윤리' 교과목은 인터넷과목이며, 학위과정 내 1회만 수강(수강방법: 대학원홈페이지-공지사항 참고)

## 3. 연구학점 이수절차

석사		박사		석박사통합	
기수	과목명	기수	과목명	기수	과목명
1	-	1	박사연구학점(1)	1	-
2	석사연구학점(1)	2	박사연구학점(2)	2	석박사통합과정연구학점(1)
3	석사연구학점(2)	3	박사연구학점(3)	3	석박사통합과정연구학점(2)
4	석사연구학점(3)	4	박사연구학점(4)	4	석박사통합과정연구학점(3)
※ 5년제 학사연구과정 학사 상호인정과목 이수 입학생은 1기부터 연구학점(1) 수강		-		5	석박사통합과정연구학점(4)
				6	석박사통합과정연구학점(5)

※ 편입생은 편입 첫 학기부터 본인 기수에 해당하는 연구학점 과목 이수  
 (ex. 석사3기로 편입: 편입 첫 학기 본인 기수에 해당하는 석사연구학점(2) 수강신청)

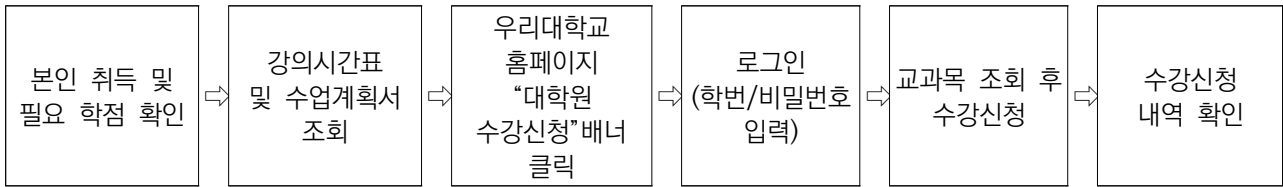
## 4. 매 학기 최대 수강신청학점

과정	교과목학점 + 보충과목			연구학점	학과세미나 과목명: ○○학과세미나	연구윤리
	교과목학점 (교류학점포함)	보충과목 (대상자만해당)	합계			
석사	9	9	15	2	1	1
박사	1~2기	9	15	2	1	1
	3~4기					
석박사 통합	1~4기	9	15	2	1	1
	5~6기					

※ 학기당 교과목학점 9학점, 보충과목 9학점까지 각각 신청할 수 있으나, 교과목학점과 보충과목 학점을 더하여 총 15학점까지만 신청할 수 있음.

※ 석사과정 학생이 학부 교과목을 수강신청할 경우 교과목학점 내에서 신청 가능

## 5. 수강신청 방법



가. 본인 취득 및 필요학점(강의) 확인

1) 확인경로 1: ① 학생URP **학적관리** 클릭 - ② 학적조회/수정 클릭 - ③ 성적사항 클릭 - ④ 누적성적내역의 취득학점 확인

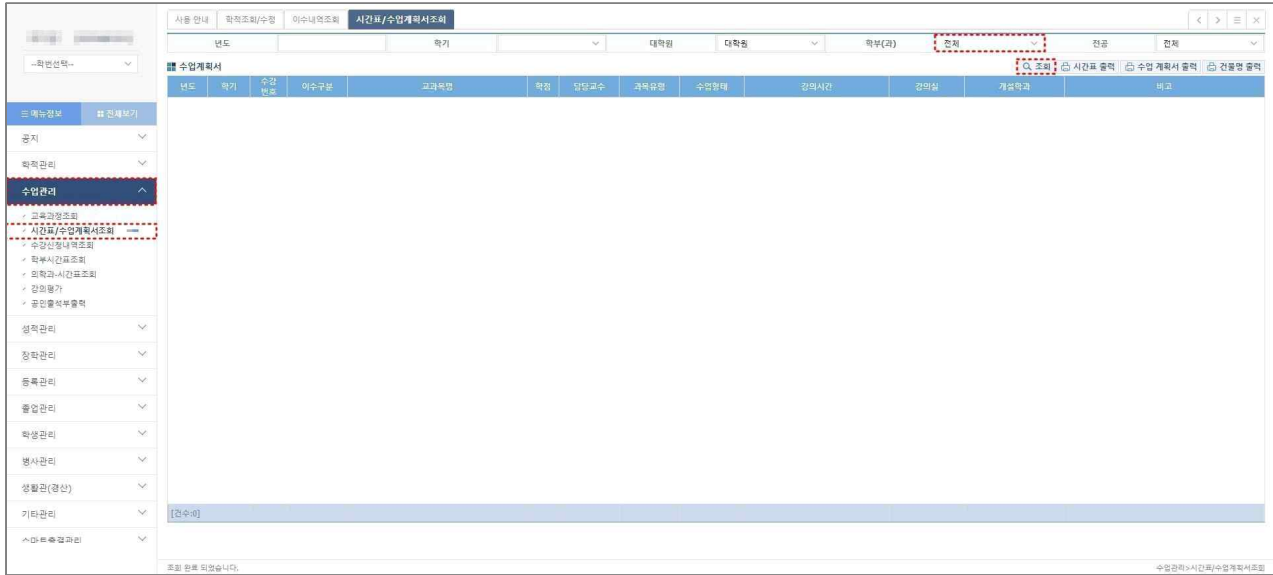
2) 확인경로 2: ① 학생URP **졸업관리** 클릭 - ② 이수내역조회 클릭 - ③ 이수내역 - ④ 판정 확인

### ※ 참고

- 기준학점: 학위과정 수료에 필요한 최소학점
- 취득학점: 전 학기까지 취득한 학점
- 수강학점: 해당 학기 수강신청한 학점
- 판정학점: 기준학점-(취득학점+수강학점)
  - OK: 수료에 필요한 조건을 갖추었음(수강신청한 과목을 이수한다는 전제)
  - OK 외: 추가 이수해야 하는 학점 또는 등록횟수, 시험 미통과 등

#### 나. 강의시간표 및 수업계획서 조회

- 확인경로: ① 학생URP 수업관리 클릭 - ② 시간표/수업계획서 조회(학부시간표조회) 클릭 - ③ 검색구분 선택 후 아래의 세부사항 클릭 - ④ 조회



#### 다. 수강신청 창에서 로그인

- 입력경로: ① 우리대학교 홈페이지 - ② '대학원 수강신청' 배너 클릭 - ③ 학번, 비밀번호 입력 및 언어(한글, 영어) 선택 - ④ 로그인 클릭



#### 학년도 학기 대학원 수강 신청 (Course Registration for Graduate School)

학번(Student ID)	<input type="text"/>
비밀번호>Password)	<input type="password"/>
언어(Language)	Korean ▼
로그인(Login)	

- 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실 에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.  
(If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)
- 문의(Help Desk)
  - 대학원 행정실 (GRADUATE SCHOOL) 053-810-3766, 3755, 3767
  - 법학전문대학원 행정실 (LAW SCHOOL) 053-810-2692
  - 교육 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION) 053-810-3758
  - 경영행정 대학원
    - 경영학과 053-810-4912
    - 행정, 사회복지, 지역개발, 군사, 리더십경영학과 053-810-4914
 (GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION & PUBLIC ADMINISTRATION)
  - 환경보건 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENT & PUBLIC HEALTH STUDIES) 053-810-4932
  - 공학 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF INDUSTRY) 053-810-3695
  - 문화예술디자인 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF ARTS & DESIGN) 053-810-4913
  - 스포츠과학 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF SPORTS SCIENCE) 053-810-4931

1) 입력경로: ① 학과 조회 - ② 수강번호 입력 - ③ 신청 - ④ 확인

## 2) 수강신청 삭제

3) 수강신청 시 수강신청 과목의 ‘이수구분’을 확인하여 수료에 필요한 교과목학점 등을 취득할 수 있도록 관리해야 함(1p 2. 수료에 필요한 학점 참고).

※ 이수구분

마. 수강신청내역 확인방법

1) 확인경로 1: 학생URP - 학적관리 - 학적조회/수정 - 수강신청

2) 확인경로 2: 학생URP - 수업관리 - 수강신청내역 조회

- 4 -

## 5. 수강신청 시 유의사항(필독)

가. 본인 직접 수강신청: 매 학기 지도교수 및 학과 주임교수의 지도를 받아 직접 수강신청

나. 동일과목 중복이수 불가: 이미 이수한 교과목을 다시 수강할 수 없음

- 1) 우리 대학교 석사학위과정 졸업 후 우리 대학교 박사학위과정에 입학한 자가 석사학위과정 중 취득한 교과목을 박사학위과정에서 다시 수강할 수 없음
- 2) 교과목명이 동일한 경우 동일과목으로 간주
- 3) 교과목명이 A에서 B로 변경될 경우 A와 B는 동일과목으로 간주

다. '학점인정'과목 수강신청 불가: 보충과목 학점인정과목 수강신청 불가

○ 확인경로: 학생URP-성적관리-보충과목조회

과목ID	과목명	학점	비고
		3	학점인정
		3	학점인정
		3	학점인정
		3	학점인정

라. '전적대학 취득학점' 인정과목 수강신청 불가

마. 보충과목

- 1) 보충과목이수대상자는 지정된 보충과목을 이수하여야 하며, 수강신청 사이트에서 '학부'를 조회하여 신청(여석이 없을 경우 학과 문의하여 '타과' 여석 확보 요청 필요)
- 2) 지정된 보충과목을 변경하고자 하는 경우 반드시 수강신청 전 '보충과목 이수신청 변경원' 제출

바. 폐강 유의: 개설과목의 수강인원이 2명 이하인 경우는 폐강되므로, 폐강대상과목 확인 후 수강정정기간 중 수강과목을 변경하여야 함(논문대체 및 개별연구는 1명으로 개설 가능)

사. 교수-자녀 간 수강 제한: 부모가 강의하는 교과목을 그 자녀가 수강하지 않도록 함

아. 학점교류

- 1) 교류대학: 우리 대학교와 교류협약 체결된 학교
- 2) 신청방법
  - 가) 교류를 희망하는 각 대학 홈페이지에서 해당 학기에 개설하는 교과목 확인
  - 나) 대학원 '학점교류교과목이수신청서'(대학원 홈페이지-각종서식)를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인
  - 다) 신청서 제출(대학원 학사팀)
- 3) 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 24학점 범위 내에서 인정하며, 1개 학기당 9학점을 초과할 수 없음

자. 학부 교과목 신청(석사만 해당)

- 1) 신청방법
  - 가) 학생URP-수업관리-학부시간표조회: 해당학기에 개설하는 교과목 확인
  - 나) '학부교과목이수신청서'(대학원 홈페이지-각종서식)를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인
  - 다) 신청서 제출(대학원 학사팀)
- 2) 석사과정 재학생에 한하며, 정규학기동안 6학점 이내 수강 가능

차. 이수구분 변경 신청

- 1) 타 학과 또는 학과 내 타 전공과목을 수강신청한 경우: 타 학과 또는 학과 내 타 전공과목을 수강할 경우 '선택'학점으로 이수되나, 해당 과목이 소속 전공의 전공과목 및 기초공통과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 대학원장의 승인을 받아 해당 선택학점을 전공학점 및 기초공통학점으로 인정할 수 있음
- 2) 우리 대학교 타대학원 과목을 수강신청한 경우: 석사과정 학생과 석·박사통합과정 4학기 이내의 학생은 우리 대학교 타대학원에서 개설한 교과목을 12학점 이내에서 수강할 수 있으며, 이 경우 '선택'학점으로 이수되나, 해당 과목이 소속전공의 전공과목 및 기초공통과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 해당 선택학점을 전공 및 기초공통학점으로 인정할 수 있음.

※ 해당 선택학점을 변경하고자하는 경우 '대학원 이수구분 변경신청서'(대학원 홈페이지-각종서식)를 수강정정기간 내에 대학원 학사팀으로 제출해야 함